



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.09.2025

№ 701р

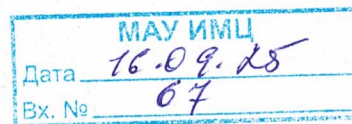
Об утверждении
организационно-технологической
модели (Порядка) проведения
школьного и муниципального этапов
ВсОШ в 2025-2026 учебном году в г. Томске

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году, размещенных в сети «Интернет» на сайте Центра олимпиадного движения по адресу: https://vserosolimp.edsoo.ru/school_way, сайте РЦРТ «Пульсар» ТГПК - регионального оператора: https://pulsar70.ru/olimpiady_i_konkursy/vsosh, Соглашением о сотрудничестве с Образовательным Фондом «Талант и успех» в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025 году, распоряжением Департамента образования Томской области от 25 августа 2025 № 1303 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Томской области в 2025-2026 учебном году», приказом ОГБОУ «ТГПК» от 09.09.2025 № П25.09-ОД-1 «Об утверждении Положения о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Томской области в 2025-2026 учебном году» в целях обеспечения объективности проведения и оценки результатов олимпиады, создания равных возможностей для обучающихся

1. Утвердить организационно-технологическую модель (Порядок) проведения школьного и муниципального этапов в 2025-2026 учебном году на территории муниципального образования «Город Томск» (приложение 1).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, негосударственных образовательных организаций (по согласованию) и областных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования «Город Томск», организовать школьный и муниципальный этапы ВсОШ в соответствии с организационно-технологической моделью (порядка) проведения школьного этапа ВсОШ.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на И.В. Швайко, заместителя начальника департамента образования администрации Города Томска.



Начальник департамента

Е.В. Сорокина



Пустовалова Вега Вадимовна
Злобина Анна Константиновна
(3822) 43-05-20

Приложение № 1 к распоряжению
департамента образования
администрации Города Томска
от 09.09.2025 № 708

Утверждаю:
Директор ОГБОУ
«Томский государственный
педагогический колледж»
_____ Н.П. Горюнов
_____ 2025 г.

Утверждаю:
Начальник департамента образования
администрации Города Томска
_____ Е.В. Сорокина
_____ 2025 г.



**Организационно-технологическая модель
проведения школьного и муниципального этапов
Всероссийской олимпиады школьников в городе Томске
в 2025-2026 учебном году**

1. Общие положения

1.1 Настоящая организационно-технологическая модель (Порядок) проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников (далее - ВсОШ) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году, размещенных в сети «Интернет» на сайте Центра олимпиадного движения по адресу: https://vserosolimp.edsoo.ru/school_way, сайте РЦРТ «Пульсар» ТГПК - регионального оператора: https://pulsar70.ru/olimpiady_i_konkursy/vsosh, Соглашением о сотрудничестве с Образовательным Фондом «Талант и успех» в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025 году, распоряжением Департамента образования Томской области от 25 августа 2025 № 1303 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Томской области в 2025-2026 учебном году», приказом ОГБОУ «ТГПК» от 09.09.2025 № П25.09-ОД-1 «Об утверждении Положения о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Томской области в 2025-2026 учебном году». Организационно-технологическая модель определяет порядок и график проведения соревновательных туров школьного и муниципального этапов, порядок проверки олимпиадных работ, порядок организации процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа проверенных олимпиадных работ, апелляции.

Организатором школьного и муниципального этапов в городе Томске является департамент образования администрации Города Томска.

Муниципальным оператором ВсОШ в городе Томске является муниципальное автономное учреждение информационно-методический центр г. Томска (директор - Пустовалова В.В.).

2. Участники школьного и муниципального этапов ВсОШ:

2.1. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

2.2. Для участников олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов при необходимости организатором создаются специальные условия для обеспечения

возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития в соответствии с пунктами 23, 24 Порядка. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.3. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

2.4. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

2.5. Участник каждого этапа олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

2.6. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, набранных при выполнении заданий). Заявления и согласия хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

2.7. Регистрация (запись) участника на школьный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету осуществляется в АИС «Сетевой город. Образование» (модуль «ВсОШ»). Запись участников олимпиады, набравших необходимое количество баллов для выхода в следующий (муниципальный, региональный) этапы олимпиады, осуществляется в АИС «Сетевой город. Образование» автоматически.

3. Порядок проведения соревновательных туров

– Школьный этап ВсОШ проводится с **16 сентября по 1 ноября 2025 года** для обучающихся 4-11 классов по графику, установленному департаментом образования Томской области, в соответствии с требованиями, размещенными на официальном сайте ОГБОУ ТРЦРТ «Пульсар» https://pulsar70.ru/olimpiady_i_konkursy/vsosh/shkolnyy_etap_vsosh_2025_2026.

– по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика) с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус. Курсы» по заданиям, разработанным Образовательным Фондом «Талант и успех», в установленные сроки;

– по 14 общеобразовательным предметам: география, иностранный язык (английский, немецкий), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), информатика, физическая культура, экология, экономика, по заданиям, разработанным (по русскому языку — для обучающихся 4-11 классов) региональными предметно-методическими комиссиями (РПМК) по графику, установленному департаментом образования Томской области, **начало соревновательных туров в 14.00;**

– по французскому и китайскому языку по заданиям, разработанным муниципальной предметно-методической комиссией, по графику, установленному департаментом образования администрации Города Томска.

3.2. Муниципальный этап ВсОШ проводится с **10 ноября по 25 декабря 2025** года по заданиям, разработанным РПМК для обучающихся 7-11 классов, по графику, установленному департаментом образования Томской области, в соответствии с требованиями, размещенными на сайте ОГБОУ ТРЦРТ «Пульсар» https://pulsar70.ru/olimpiady_i_konkursy/vsosh

3.3. Площадками проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ являются образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования Города Томска. Образовательные организации - площадки проведения муниципального этапа олимпиады будут определены приказом департамента образования администрации Города Томска до 01 ноября 2025 года.

3.4. Для организации и проведения школьного этапа ВсОШ в образовательной организации назначается координатор, формируется оргкомитет и утверждается распорядительным актом не позднее, чем за 15 календарных дней.

3.5. Организатор школьного этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий.

3.6. Передача комплектов олимпиадных заданий осуществляется школьному координатору в электронном (зашифрованном) виде в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.

3.7. Лицо, получившее олимпиадные материалы (в электронном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

3.8. Решение о проведении школьного и муниципального этапов олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) принимается организатором школьного и муниципального этапов олимпиады по согласованию с департаментом образования Томской области и региональным оператором – РЦРТ «Пульсар» ТГПК.

3.9. Места проведения олимпиады на всех этапах олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.10. В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры школьного и муниципального этапов олимпиады, необходимо обеспечить наличие часов. Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске). Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются черновиками (при необходимости); заданиями, бланками (листами) ответов; необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

3.11. В местах проведения соревновательных туров школьного и муниципального этапов олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном департаментом образования Томской области. Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя и документ, удостоверяющий личность).

3.12. Деятельность общественных наблюдателей на всех этапах олимпиады осуществляется в соответствии с Порядком проведения олимпиады, Положением об осуществлении общественного наблюдения при проведении всероссийской олимпиады

школьников на территории Томской области, утвержденном распоряжением департамента образования Томской области от 25 августа 2025 № 1303 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Томской области в 2025-2026 учебном году».

3.13. До начала соревновательных туров школьного и муниципального этапов ВсОШ:

- для участников проводится краткий инструктаж, в ходе которого участников информируют о продолжительности олимпиады, справочных материалах (в случае, если их использование разрешено), средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, показа работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами;

- под руководством организаторов в аудитории участники заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

3.14. Во время проведения соревновательных туров школьного и муниципального этапов ВсОШ участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

3.15. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению олимпиады представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (приложение № 5 к настоящему распоряжению). Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется. В случае, если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.16. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

3.17. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

3.18. После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновики, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Бланки (листы) ответов и черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета.

Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

3.19. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких указаний на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется «0» баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

4. Оргкомитет школьного и муниципального этапов олимпиады:

- обеспечивает проведение школьного и муниципального этапов олимпиады на базе ООУ в соответствии с требованиями к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных, заявление участника олимпиады;
- информирует своевременно участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (приложение № 1-2);
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов (приложение 3);
- осуществляет хранение работ участников олимпиады в течение 1 года с момента её проведения;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
- осуществляет декодирование работ участников олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету и информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады (приложение № 6);
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
- обеспечивает соответствии санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады к местам, площадкам и локациям для проведения теоретических и практических соревновательных туров школьного этапа и муниципального этапов https://pulsar70.ru/olimpiady_i_konkursy/vsosh всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году, размещенных на сайте – РЦРТ «Пульсар» ТГПК.

- передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады муниципальному оператору в соответствии с установленными сроками.
- обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дня с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ школьного этапа олимпиады -членам школьного жюри для проверки, муниципального этапа олимпиады- муниципальному оператору ВСОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) в сканированном (электронном) виде на кибер-диск;
- обеспечивает своевременную (не позднее дня проведения олимпиады) передачу сканированных актов общественного/независимого наблюдения за проведением олимпиады школьного этапа – школьному оператору, муниципального этапа-муниципальному оператору ВСОШ (МАУ ИМЦ г. Томска) в сканированном (электронном) виде на кибер-диск.

5. Порядок проверки олимпиадных работ школьного и муниципального этапов олимпиады

5.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады. Число членов жюри и школьного, и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

5.2. Жюри каждого этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с критериями и методикой оценки. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках: Ф.И.О., класс обучения, класс участия, наименование образовательной организации, муниципалитет, город, количество набранных баллов, статус (победитель / призёр / участник) по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица). Протоколы заседания жюри и рейтинговые таблицы направляются организатору соответствующего этапа олимпиады в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.);
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет соответствующего этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

5.3. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

5.4. В целях соблюдения прав участников олимпиады на объективное оценивание выполненных олимпиадных работ и обеспечения прозрачности и достоверности результатов муниципального этапа олимпиады муниципальный оператор ВСОШ-МАУ ИМЦ г. Томска вправе инициировать и организовать выборочную перепроверку муниципальными предметно-методическими комиссиями выполненных олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады.

В случае перепроверки МАУ ИМЦ извещает организатора школьного этапа олимпиады о предоставлении соответствующих материалов. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий школьного этапа олимпиады определяет муниципальный оператор ВСОШ – МАУ ИМЦ.

5.5. Проверка олимпиадных работ школьного этапа ВСОШ по 6 предметам (астрономия, биология, информатика, математика, физика и химия), выполняемым на платформе «Сириус. Курсы», осуществляется автоматически в тестирующей системе. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий. Разбор заданий по 6 предметам организуется разработчиками заданий на платформе «Сириус. Курсы».

5.6. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

5.7. Кодированные работы участников школьного этапа олимпиады передаются школьному жюри, муниципального этапа олимпиады – муниципальному жюри.

5.8. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников олимпиады не позднее 1 дня после процедуры апелляции.

6. Порядок проведения процедуры разбора, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного и муниципального этапа олимпиады

6.1. По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады, в ходе которого подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

6.3. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ. Показ выполненных олимпиадных работ участников осуществляется не позднее 3 календарных дней после окончания соревновательных туров. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста). Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью соответствующего этапа олимпиады.

6.4. Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (приложение № 6). При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Минпросвещения России, Рособнадзора, Администрации Томской области, Департамента образования Томской области, РЦРТ «Пульсар» ТГПК, департамента образования администрации Города Томска, МАУ ИМЦ г. Томска при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица

удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору. **Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады**, если в он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию - не позднее 2 рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

6.5. Для проведения апелляции организатором олимпиады создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии в соответствии с Порядком проведения олимпиады, требованиям к организации и проведению соответствующего этапа ВсОШ. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и является окончательным (приложение № 7). Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляется копия либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

6.6. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады (приложение № 8);
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

6.7. Для проведения процедуры апелляции к результатам школьного этапа ВсОШ, проведенного на платформе «Сириус.Курсы», региональный оператор ВсОШ – – РЦРТ «Пульсар» ТГПК создает апелляционные комиссии по шести общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика и ИКТ, математика, физика, химия, деятельность которых регламентируется Порядком проведения апелляции, разработанным Образовательным Фондом «Талант и успех».

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом по установленной организатором форме и передаются председателем комиссии в оргкомитет соответствующего этапа ВсОШ.

6.9. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

6.10. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

6.11. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

6.12. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

6.13. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

6.14. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.15. Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой каждого общеобразовательного предмета.

6.16. Протоколы апелляции муниципального этапа передаются председателем апелляционной комиссии муниципальному оператору ВСОШ, школьного этапа-школьному оператору с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета в день проведения апелляции.

7. Порядок подведения итогов школьного и муниципального этапа олимпиады

7.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу. Жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в соответствии с квотой, установленной органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

7.2. В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

7.3. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

7.4. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету. Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном сайте в сети Интернет.

7.5. Организатор муниципального этапа олимпиады устанавливает баллы по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимые для участия в муниципальном этапе ВСОШ, в том числе по шести предметам, проходящим на платформе «Сириус.Курсы», с учетом рекомендаций по границам баллов для участия в муниципальном этапе ВСОШ, предоставленных Фондом. Информация о баллах, необходимых для участия в муниципальном этапе доводится до участников олимпиады, публикуется на официальном сайте организатора (МАУ ИМЦ г. Томска) в сети Интернет.

7.6. Результаты обучающихся 9-11 классов – участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу, а также результаты обучающихся 7,8 классов по астрономии и физике, обучающихся 8 классов – по математике, направляются региональному оператору ВСОШ по электронному адресу oes@tgpc.tomsk.ru по форме и в сроки, установленные распоряжением департамента образования Томской области от 25 августа 2025 № 1303 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Томской области в 2025-2026 учебном году».

7.7. Организатор регионального этапа олимпиады устанавливает баллы по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимые для участия в региональном этапе ВСОШ. Информация о баллах, необходимых для участия в региональном этапе доводится до участников олимпиады, публикуется в сети Интернет на официальных сайтах муниципального оператора – МАУ ИМЦ, регионального оператора РЦРТ «Пульсар» ТГПК.

8. Осуществление мер по обеспечению объективности проведения школьного и муниципального этапов ВСОШ.

8.1. В целях принятия мер по повышению объективности на этапе проведения и при проверке результатов ВСОШ, школьный оргкомитет обеспечивает общественное/ независимое наблюдение проведения муниципального этапа ВСОШ, а также выборочную видеофиксацию.

8.2. Общественное/независимое наблюдение и выборочная видеофиксация при проведении муниципального этапа ВсОШ в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Город Томск», осуществляется для обеспечения открытости и прозрачности проведения олимпиады, в том числе, получения ее объективных результатов и повышения доверия общества к процедуре проведения ВсОШ, посредством привлечения представителей общественности в качестве общественных/независимых наблюдателей.

8.3. Выборочную видеофиксацию проведения муниципального этапа ВсОШ на базе ООУ осуществляет муниципальный оператор ВсОШ с использованием информационно-коммуникационных технологий.

8.4. Для осуществления выборочной видеофиксации проведения муниципального этапа ВсОШ, муниципальный оператор составляет график проведения видеофиксации с указанием даты и названия ООУ, в которой будет производиться видеофиксация.

8.5. Во время проведения муниципального этапа ВсОШ на базе ООУ муниципальный оператор ВсОШ следит через средства видеофиксации за соблюдением установленного Порядка проведения олимпиады.

8.6. Техническую возможность видеофиксации проведения муниципального этапа ВсОШ на базе ООУ обеспечивает технический специалист ООУ, который:

- в день проведения олимпиады проводит техническую пробу подключения видеофиксации с муниципальным оператором ВсОШ;
- настраивает положение камеры видеонаблюдения, обеспечивая трансляцию качественного изображения аудитории и возможность просмотра муниципальным оператором ВсОШ всех участников олимпиады;
- размещает табличку с названием ООУ и номером кабинета так, чтобы она не загромождала участников олимпиады и была хорошо видна муниципальному оператору ВсОШ;
- отвечает за подключение видеофиксации минимум за 10 минут до начала олимпиады.

8.7. Общественное наблюдение при проведении ВсОШ осуществляют общественные наблюдатели, аккредитованные в порядке, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и имеющие удостоверение общественного наблюдателя, выданное аккредитующим органом – департаментом образования Томской области.

8.8. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на добровольной безвозмездной основе.

8.9. Для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВсОШ школьный оргкомитет:

- до 12 сентября 2025 г. составляет списки общественных/независимых наблюдателей для школьного и муниципального этапов (минимальное количество: 1 наблюдатель - 1 аудитория);
- собирает пакет документов от граждан для аккредитации в качестве общественных наблюдателей: заявление и согласие на обработку персональных данных;
- осуществляет передачу пакета документов граждан для аккредитации в качестве общественных наблюдателей по 19.09.2025 г. на почту регионального координатора: oes@tgpc.tomsk.ru.

8.10. Общественный наблюдатель вправе присутствовать в месте проведения ВсОШ.

8.11. Допуск общественных наблюдателей в места проведения ВсОШ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность и удостоверения общественного наблюдателя. В местах проведения ВсОШ общественный наблюдатель взаимодействует с лицами, ответственными за организацию и проведение ВсОШ.

8.12. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ВсОШ общественные наблюдатели имеют право:

- получать необходимую информацию и разъяснения от организаторов ВсОШ, муниципального оператора ВсОШ по вопросам порядка проведения ВсОШ;
- направлять информацию муниципальному оператору о нарушениях, выявленных в местах проведения ВсОШ;

– находиться в аудитории в местах проведения ВсОШ, осуществляя наблюдение за соблюдением Порядка проведения ВсОШ.

8.13. Общественный наблюдатель обязан пройти инструктаж школьного оргкомитета по вопросам Порядка проведения ВсОШ, ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения ВсОШ.

8.14. Общественному наблюдателю запрещается нарушать ход подготовки и проведения работы, оказывать содействие и отвлекать участников ВсОШ при выполнении ими заданий, использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, заниматься посторонними делами во время осуществления наблюдения: читать, работать на компьютере, разговаривать.

Приложение № 2
к организационно-технологической модели (Порядка)

Журнал учета прибытия и убытия участников Олимпиады

(площадка проведения)

(предмет, класс)

Дата проведения _____

№	ФИО участника	Образовательная организация	Дата рождения	Время прибытия	Принял (ФИО организатора, подпись)	Время убытия	Принял (ФИО сопровождающего, подпись)	Заявление родителей о самостоятельном перемещении
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								

Инструкция для организаторов проведения муниципального этапа олимпиады в аудиториях

1. Перед началом олимпиады организаторам в аудитории необходимо изучить:

–Порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников»;

–организационно-технологическую модель (Порядок) проведения муниципального этапа ВСОШ в 2025-2026 учебном году в г. Томске.

Подготовка к проведению муниципального этапа олимпиады

2. В день проведения муниципального этапа олимпиады организатору необходимо:

–явиться в пункт проведения олимпиады не позднее, чем за 1 час до начала олимпиады;

–получить у школьного координатора ВСОШ пакет с заданиями, черновики для выполнения заданий олимпиады по количеству участников в аудитории, информацию об аудитории, в которую он назначен, краткую инструкцию для участников олимпиады, список участников в аудитории;

–пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к проведению олимпиады, приступить к выполнению обязанностей организатора в аудитории;

–вывесить у входа в аудиторию один экземпляр «Список участников ВСОШ (по данному предмету) в аудитории»;

–раздать на рабочие места участников олимпиады черновики для выполнения заданий;

–подготовить на доске информацию:

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет)

Время начала олимпиады:

Время окончания олимпиады:

Вход участников в аудиторию

3. Организатор рассаживает участников в аудитории с соблюдением социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой, информирует участников о необходимости оставить личные вещи в специально отведенном для этого месте в аудитории.

Выдача олимпиадных заданий

4. Не позднее чем за 15 минут до начала олимпиады организатор в аудитории принимает у школьного координатора ВСОШ пакеты с заданиями участников олимпиады.

5. Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита.

6. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.

7. Организатор в аудитории раздает всем участникам ВСОШ задания и бланки (листы) ответов в произвольном порядке.

8. До начала проведения олимпиады организатор в аудитории проводит инструктаж участников олимпиады, в том числе информирует о продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

9. После проведенного инструктажа объявляет начало олимпиады и время ее окончания и фиксирует на доске, после чего участники олимпиады приступают к выполнению

работы.

10. В продолжительность олимпиады не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, выдачу им заданий, заполнение ими титульного листа).

Начало олимпиады

11. Во время олимпиады организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать:

- разговоров участников между собой;
- обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;
- наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов (в соответствии с требованиями проведения школьного этапа олимпиады);
- произвольного выхода участника олимпиады из аудитории и перемещения по школе без сопровождения дежурного;
- запрещается также содействовать участникам олимпиады, в том числе передавать им средств связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выноса из аудиторий заданий на бумажном или электронном носителях.

12. Опоздание участников олимпиады и выход из аудитории по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

13. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

Удаление с олимпиады

14. При установлении факта наличия у участников олимпиады средств связи и электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения олимпиады или иного нарушения ими установленного Порядка проведения олимпиады, такой участник удаляется с олимпиады.

15. Для удаления участника олимпиады организатор приглашает школьного координатора ВсОШ, который составляет акт об удалении с олимпиады и удаляет лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения.

Завершение олимпиады и организация сбора олимпиадных материалов у участников

16. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

17. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик».

18. Организаторы в аудитории принимают от участников олимпиады бланки (листы) ответов и черновики, пересчитывают их.

19. Собранные материалы организаторы сдают школьному координатору ВсОШ.

20. Школьный координатор ВсОШ принимает работы в соответствии со списком участников олимпиады в аудитории.

Акт об удалении участника Олимпиады

Сведения об участнике

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)

Документ удостоверяющий личность

Серия _____ номер

Выдан _____

Адрес регистрации _____

Образовательная организация участника

Площадка проведения Олимпиады

Время удаления _____

Причина удаления участника Олимпиады:

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Участник Олимпиады _____ / _____
Подпись

ФИО

Организатор в аудитории _____ / _____
Подпись

ФИО

Руководитель площадки проведения _____ / _____
Подпись

ФИО

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии
школьного/муниципального этапа Всероссийской
олимпиады школьников

ПО _____
(указать предмет)

ученика(цы) _____ класса, шифр _____

(название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Тел. _____

E-mail _____

заявление

Прошу Вас пересмотреть количество баллов за выполненное(ые) задание(я) (указывается олимпиадное(ые) задание(я)), так как я не согласен с выставленными мне баллами. Далее участник Олимпиады обосновывает свое заявление

[illegible]

Заявление прошу рассмотреть в моем присутствии /без моего присутствия.

Дата подачи заявления _____ / _____
подпись _____ расшифровка _____

Протокол

рассмотрения апелляции участника школьного/муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика(цы) _____ класса _____

(полное наименование общеобразовательной организации)

Место проведения: _____
(населенный пункт, наименование ОО, в которой проводится Олимпиада)

Дата и время: _____

Присутствуют: председатель, _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции):

Результат апелляции:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- 2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов

- 3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные
итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен _____

Председатель апелляционной комиссии _____
(Фамилия И.О.) (Подпись)

Члены апелляционной комиссии

(Фамилия И.О.)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

(Подпись)

Приложение № 8
к организационно-технологической модели (Порядка)

Журнал регистрации апелляций

№ п/п	Ф.И.О. участника	Образовательная организация	Номер документа, удостоверяющего личность	Класс	Предмет	Решение по результатам рассмотрения апелляции		
						Отклонить апелляцию	Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов	Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								